

## RESEÑA DE BECA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

<b>N° de convocatoria:</b>	2025-0487
<b>Oferente</b>	Singapore Cooperation Programme
<b>Nombre de la oferta</b>	Industry 4.0 and Innovation Management
<b>Institución</b>	Singapore Cooperation Programme Training Award
<b>Tipo de beca</b>	Capacitación
<b>Nivel de Estudios</b>	NA
<b>Área de estudios</b>	Ingeniería, industria y construcción Administración de empresas y derecho
<b>Campo específico</b>	Industria y producción Educación comercial y administración
<b>Modalidad de estudio</b>	Presencial
<b>Idioma</b>	Inglés
<b>País/ Ciudad de estudios</b>	Singapur
<b>Tipo de Financiamiento</b>	Parcial
<b>Rubros de cobertura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Costo del curso</li> <li>Alojamiento por el tiempo de la duración del curso</li> <li>Asignación diaria por un valor de \$130 dólares de Singapur, desde el primer día hasta el último día del curso. En caso de que no pueda asistir a la totalidad del curso, se reducirá proporcionalmente este monto.</li> <li>Transporte entre la sede del curso y visitas de campo.</li> <li>Cobertura de seguro básico (hospitalización y cirugías, accidentes personales) para los participantes durante su estancia en Singapur, de acuerdo con la política de una compañía de seguros local. (Esto no cubre ninguna condición o enfermedad preexistente y/o cualquier tratamiento médico o dental ambulatorio. Los participantes son responsables de todos los gastos médicos más allá de los cubiertos por la póliza de seguro).</li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los tickets aéreos no son cubiertos por el oferente, este rubro deberá asumirlo el postulante.</li> <li>Los participantes se harán cargo de los gastos personales en los que puedan incurrir antes de recibir el monto de la asignación cubierta.</li> </ul>
<b>Grupo objetivo</b>	El curso está dirigido a funcionarios gubernamentales de nivel medio a superior que participan en la gestión de la innovación y la formulación de políticas públicas relacionadas con la industria y el desarrollo de la fuerza laboral.
<b>Fecha máxima de postulación</b>	22 de diciembre de 2025  <b>Esta es la fecha máxima en la cual la aplicación debe estar completa, enviada y debe contar con la nominación del jefe inmediato.</b>  <b>Tomar en cuenta el tiempo que le llevará a su jefe inmediato nominar al postulante a través del sistema en línea.</b>
<b>Modalidad de selección</b>	Directa por el oferente
<b>Duración de estudio</b>	Del 02 al 06 de marzo de 2026
<b>Fechas de inicio del programa de estudios</b>	Marzo 2026
<b>Descripción / Objetivos</b>	El curso explorará el cambiante panorama de la innovación, el potencial transformador y disruptivo de los nuevos desarrollos tecnológicos, y la estrategia de Singapur para aprovechar la innovación para un crecimiento económico sostenible en una economía basada en el conocimiento.

Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observar los horarios de clases y ser capaz de asistir a todas las sesiones</li> <li>• Acogerse a las instrucciones establecidas por el instructor</li> <li>• Ser nominados por su respectivo gobierno.</li> <li>• Dominio del inglés hablado y escrito.</li> <li>• Gozar de buena salud.</li> </ul>
Documentación necesaria	<p><b>REQUISITOS SOLICITADOS POR EL OFERENTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto digital tamaño pasaporte (en formato jpeg, jpg, png, gif, bmp, con un tamaño no mayor a 150 KB)</li> <li>• Curriculum vitae</li> <li>• Datos de contacto de su persona de contacto de emergencia</li> <li>• Dirección de correo electrónico de su supervisor o jefe inmediato.</li> </ul>
Mayor información	<p>Para conocer cómo aplicar en línea y cómo el jefe inmediato debe realizar la nominación en línea, revise las guías adjuntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GUÍA DE APLICACIÓN DEL POSTULANTE</li> <li>- GUÍA DE NOMINACIÓN PARA EL JEFE INMEDIATO.</li> </ul> <p><b>Para mayor información o consultas:</b>  <b>Technical Cooperation Directorate</b>  Ministry of Foreign Affairs  Telf.: (65) 6379 8000  Email: <a href="mailto:mfa_scp@mfa.gov.sg">mfa_scp@mfa.gov.sg</a></p> <p><b>Globo Común-Minedec</b>  Email: <a href="mailto:globocomun@senescyt.gob.ec">globocomun@senescyt.gob.ec</a>  Telf.: 02 3934300 ext 1737</p>
Lugar de presentación de postulaciones	<p><b>Paso 1:</b> Remita un correo a <a href="mailto:tmorales@cancilleria.gob.ec">tmorales@cancilleria.gob.ec</a> y a <a href="mailto:dcibmss@cancilleria.gob.ec">dcibmss@cancilleria.gob.ec</a> con una carta de auspicio institucional emitido por su jefe inmediato y su Curriculum vitae.</p> <p><b>Es indispensable que remita una carta de auspicio institucional dirigido a la Directora de Negociación Bi-Multilateral, Nancy Mercedes Ampudia Pinargote, o una carta dirigida al Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana en la cual la Institución a la que pertenece indique que efectivamente auspicia la candidatura del/la funcionario/a.</b></p> <p>Colocar en el texto del correo su nombre completo y el curso al que aplica</p> <p><b>Paso 2:</b> Realizar la aplicación en línea en el siguiente link:  <a href="https://go.gov.sg/industrymarch2026">https://go.gov.sg/industrymarch2026</a></p> <p><b>Las aplicaciones no se guardan automáticamente. Asegúrese de que la solicitud se guarde / envíe antes de salir de la página. No se considerarán formularios de solicitud llenados incorrectamente.</b></p> <p><b>Paso 3:</b> La aplicación será enviada a su jefe inmediato por medio del correo que debió haber registrado cuando realizó su aplicación. Le llegará un correo a su jefe con un enlace y una contraseña, deberá ingresar y responder las siguientes preguntas: ¿Por qué el postulante es nominado? ¿Qué conocimiento o destrezas le gustaría que el postulante obtenga? Una vez respondidas las preguntas, su jefe inmediato deberá dar clic en el botón "Endorse".</p>

	<p><b>Paso 4:</b> Una vez que la nominación de su jefe inmediato haya sido finalizada exitosamente, el postulante recibirá un correo con una Carta de Aceptación Condicionada y un enlace al cual el postulante deberá ingresar y aceptar la invitación a participar al curso.</p> <p><b>Paso 5:</b> El oferente toma la decisión final de las personas beneficiarias de la beca y enviará una confirmación a los seleccionados/as.</p>
<b>Consideraciones Especiales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los participantes recibirán un certificado de finalización al terminar el curso;</li> <li>• Por favor absténgase de realizar consultas telefónicas o por correo electrónico sobre el estado de su solicitud mientras ésta se esté tramitando;</li> <li>• El Ministerio de Asuntos Exteriores de Singapur informará a todos los solicitantes del resultado de sus solicitudes. El PFN también será informado directamente; y</li> <li>• Los arreglos de vuelo deben hacerse sólo después de recibir la Carta de Aceptación al curso</li> </ul> <p>Los participantes están obligados a cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respetar estrictamente los horarios del curso y asistir a todas las sesiones de formación;</li> <li>• Llevar a cabo las instrucciones y cumplir con las condiciones estipuladas por la Autoridad o Gobierno nominador y el Gobierno de Singapur y su formador designado, con respecto al curso.</li> </ul>